

ПРОТОКОЛ
УЧЕБЫ ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ГЛАВЕ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г.Шарья

от 13 августа 2025 года № 9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ГЛАВА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Н. С. Глушаков

Присутствовали:

Заместитель главы администрации – заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района	А. С. Вихарева
Управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района	О. Н. Лебедева
Заведующий юридическим отделом администрации Шарьинского муниципального района	Е. С. Ширяева
Председатель ТИК Шарьинского муниципального округа	И. Н. Петрова

Главы сельских поселений:

Глава Шангского сельского поселения	Н.А. Цымлякова
Глава Зебляковского сельского поселения	З. Г. Гасанбеков
Глава Одоевского сельского поселения	О. А. Качкова
Глава Ивановского сельского поселения	Н. А. Казакова
Глава Коневского сельского поселения	Е. А. Варенцова
И. П. Главы Шекшемского сельского поселения	Г. И. Беляев

**1.Административная практика (составление протоколов, предписания,
судебные разбирательства, взаимодействие с приставами) в 2025 году**
(Е. С. Ширяева)

1. Информацию заведующего юридическим отделом Е. С. Ширяевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- активизировать работу по составлению административных протоколов: за несоблюдение правил благоустройства, в отношении владельцев собак, нарушающих требования к выгулу, по проведению контрольно-надзорных мероприятий по благоустройству. Срок исполнения - постоянно.

2. О результатах работы по наполнению и актуализации государственного адресного реестра.

(А. С. Вихарева)

1. Информацию заместителя главы администрации - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ А. С. Вихаревой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- продолжить работу по занесению информации по объектам адресации с кадастровыми номерами в государственный адресный реестр;

- провести корректировку данных в АИС ГАР сверив с базой управления федеральной налоговой службы, если объектов нет - занести еще раз в систему;

- устранить технические ошибки:

внести НПА в объекты адресации,

разрушенные, и не стоящие на кадастровом учете объекты, удалить,

по объектам, которые стоят на учете и полностью разрушены, подготовить документы на списание,

проверить дубли,

внести объекты адресации без кадастрового номера.

Срок исполнения до 15 сентября 2025 года.

3. Благоустройство территорий (окос, снос ветхих строений, обустройство контейнерных площадок, вывоз ТКО)

(А. С. Вихарева)

1. Информацию заместителя главы администрации - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ А. С. Вихаревой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- взять под строгий контроль нормативное состояние контейнерных площадок.

4. О подготовке пакета документов для участия в конкурсном отборе, основанном на Общественных инициативах в номинациях «Местные инициативы» и «Дорожная деятельность»

(А. С. Вихарева)

1. Информацию заместителя главы администрации - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ А. С. Вихаревой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- подготовить и представить в Собрание депутатов необходимый пакет документов по каждому проекту, заявленному для участия в конкурсном отборе, основанном на Общественных инициативах в номинациях «Местные инициативы» и «Дорожная деятельность». В срок до 20 августа 2025 года.

5. О готовности к работе избирательных участков в Единый день голосования.

(И. Н. Петрова, О. Н. Лебедева)

1. Информацию председателя ТИК Шарьинского муниципального округа И. Н. Петровой, управляющего делами главы Шарьинского муниципального района О. Н. Лебедевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- подготовить помещения для УИК;
- принять участие в приемке УИК 18- 20 августа 2025 года;
- продолжить информирование население о проведении выборной кампании, едином дне голосования с 12 по 14 сентября 2025г, дистанционном электронном голосовании, голосовании на дому, голосовании по месту нахождения;
- разместить информацию об условиях проведения выборной кампании на информационных стендах, в официальных группах в соц. сетях.

6. О формировании списков сторонников

(Н. С. Глушаков, О. Н. Лебедева)

1. Информацию главы Шарьинского муниципального района Н. С. Глушакова, управляющего делами главы Шарьинского муниципального района О. Н. Лебедевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- продолжить работу со списком сторонников,
- сформировать актив из лидеров общественного мнения с закреплением за ними сторонников (не более 30 человек на 1 лидера).

7. Разное.

(О. Н. Лебедева)

1. Информацию управляющего делами главы Шарьинского муниципального района О. Н. Лебедевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам Шангского, Коневского, Ивановского, Шекшемского сельских поселений выполнить план по трудоустройству несовершеннолетних в летний период в срок до 31 августа 2025 года.

Глава Шарьинского
муниципального района

Н. С. Глушаков